

Приложение № 13 к протоколу Общего собрания членов
АСРО «ГС РМЭ» №1 от 22.04.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
АСРО «ГС РМЭ»
протокол №1 от 22 апреля 2022 года

Новая редакция, принятая взамен редакций,
утвержденных решением Общего собрания членов АСРО «ГС РМЭ»
25.04.2012 г. (протокол № 1), 23.07. 2014 г. (протокол № 2),
01.03.2017 г. (протокол № 1), 25.04.2018 г (протокол № 1)
и 18.04.2019 г. (протокол № 1), 30.07.2020 г. (протокол №1)

**Положение об Общем собрании
членов Ассоциации Саморегулируемой организации
«Гильдия строителей Республики Марий Эл»**

Россия
Республика Марий Эл
г. Йошкар-Ола

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Гильдия строителей Республики Марий Эл» (далее по тексту – Ассоциация) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также требованиями Устава и нормативных документов Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

1.3. Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту – Общее собрание) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными документами Ассоциации.

2. Виды Общих собраний

Очередное - ежегодное Общее собрание членов Ассоциации, которое проводится не реже одного раза в год, в соответствии со сроками, установленными Уставом Ассоциации.

Внеочередное - проводится по решению постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (далее по тексту – Совета) по инициативе не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации, единоличного исполнительного органа Ассоциации (далее по тексту – Генерального директора) и Ревизионной комиссии (ревизора).

Повторное – Общее собрание членов Ассоциации, которое проводится не позднее 60 календарных дней с даты проведения очередного или внеочередного Общего собрания, которое не состоялось по причине отсутствия необходимого кворума для принятия решений по вопросам, указанным в повестке Общего собрания.

2. Полномочия Общего собрания членов Ассоциации.

2.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.

2.2. Общее собрание членов Ассоциации правомочно рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации.

2.3. Общее собрание правомочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если в Общем собрании с правом решающего голоса принимают участие более половины членов Ассоциации, если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

2.4. Решения Общего собрания членов Ассоциации могут быть приняты путем очного (путем совместного присутствия членов Ассоциации) и заочного (опросным путем) голосования.

При проведении очного собрания могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, электронные либо иные технические средства, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения Общего собрания.

При проведении очного Общего собрания дистанционно допускается совмещение голосования очно дистанционно и заочного голосования.

2.5. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, указанным в пункте 2.7. настоящего Положения, принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов присутствующих на собрании членов).

Решения по другим вопросам деятельности Ассоциации считаются принятыми, если за них проголосовали более чем 50 (пятьдесят) процентов присутствующих на собрании членов Ассоциации.

2.6. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации, указанных в подпунктах 1–7, 9, 10, 19, 20 пункта 2.7. настоящего Положения могут быть приняты только путем проведения очного голосования.

2.7. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации;
- 4) принятие решения о досрочном прекращении полномочий Совета Ассоциации или отдельных его членов;
- 5) избрание тайным голосованием Председателя Совета Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
- 6) назначение на должность лица, осуществляющего функции Генерального директора Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности, определение его компетенции и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 7) избрание Ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации;
- 8) утверждение годовых отчетов Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации;
- 9) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- 10) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 11) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 12) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 13) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 14) установление размеров вступительного, регулярных членских взносов, целевых взносов и порядка их уплаты;
- 15) установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов;

16) утверждение документов Ассоциации, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного Кодекса РФ:

- а) о компенсационном фонде возмещения вреда;
- б) о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- в) о реестре членов Ассоциации;
- г) о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
- д) о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- е) о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

17) утверждение правил организации и осуществления контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, порядок взаимодействия Ассоциации и ее членов при проведении проверок, защиты прав членов Ассоциации при осуществлении такого контроля;

18) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

19) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций, а также принятие решений об участии Ассоциации в создании других юридических лиц;

20) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.

3. Порядок подготовки Общего собрания членов Ассоциации

3.1. Общее собрание осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации.

3.2. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.

3.3. Общее собрание созывается по решению Совета Ассоциации.

3.4. При подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации Совет Ассоциации с учетом предложений инициатора (ов) проведения Общего собрания определяет:

- 1) форму проведения Общего собрания членов Ассоциации (очное, заочное, использование информационных и коммуникационных технологий, электронных либо иных технических средств (далее по тексту – очное дистанционное));
- 2) вид общего собрания (очередное, внеочередное, повторное);
- 3) дату, место, время проведения Общего собрания членов Ассоциации.

Не допускается указание места проведения Общего собрания членов Ассоциации за пределами территории Республики Марий Эл;

- 4) порядок проведения голосования;
- 5) проект повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;

б) порядок уведомления членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации, в случае, если такой порядок не определен Уставом Ассоциации или ее внутренними документами;

7) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации, и порядок ее предоставления;

8) форму и текст бюллетеня для голосования (при необходимости).

3.5. Генеральный директор, получивший такое решение, в течение трех рабочих дней обязан разместить информацию о проведении Общего собрания членов Ассоциации на главной странице официального сайта Ассоциации.

3.6. В информации на главной странице официального сайта Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации указывается следующая информация:

1) форма проведения Общего собрания членов Ассоциации (очное, заочное, очное дистанционное);

2) вид Общего собрания членов Ассоциации (очередное, внеочередное, повторное);

3) предлагаемые дата, место, время проведения Общего собрания членов Ассоциации;

4) порядок проведения голосования;

5) предлагаемая повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;

6) форма бюллетеня (при необходимости).

3.7. Решение Совета Ассоциации доводится до членов Ассоциации в срок не позднее 30 календарных дней в отношении даты проведения очередного Общего собрания и не позднее 15 календарных дней в отношении даты проведения внеочередного Общего собрания.

4. Порядок проведения Общего собрания членов Ассоциации в очной форме

4.1. Общее собрание проводится открыто, гласно и может освещаться в средствах массовой информации.

4.2. На очное Общее собрание могут быть приглашены представители государственных органов, средств массовой информации, общественных организаций, научных учреждений.

4.3. Регистрация участников.

1) Ассоциация организует регистрацию членов Ассоциации и/или их представителей, участвующих в Общем собрании, в установленный день и время, в установленном месте;

2) регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании документов подтверждающих их полномочия для участия в Общем собрании;

3) дата, время и место начала и завершения регистрации должно соответствовать данным, указанным в уведомлении о проведении Общего собрания.

4) не зарегистрировавшийся до начала работы Общего собрания членов Ассоциации член Ассоциации (представитель члена Ассоциации) не вправе принимать участие в голосовании на Общем собрании, если иное решение не примут участники Общего собрания.

4.4. Формирование органов Общего собрания членов Ассоциации

4.4.1. Председательствует на Общем собрании Председатель Совета Ассоциации, а при его отсутствии - член Совета Ассоциации, либо Председательствующий избирается на Общем собрании членов Ассоциации из числа членов Ассоциации или представителей членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании.

Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации:

1) оглашает повестку дня Общего собрания и регламент его проведения, проводит голосование по их утверждению Общим собранием;

- 2) руководит работой Общего собрания, определяет докладчиков по вопросам повестки дня;
- 3) ставит на обсуждение и голосование вопросы в соответствии с утвержденной Общим собранием повесткой дня Общего собрания;
- 4) оглашает форму голосования (открытое/тайное) для принятия решения по каждому вопросу голосования;
- 5) предоставляет возможность для выступлений участникам Общего собрания, в соответствии с регламентом;
- 6) дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания, отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает устные разъяснения;
- 7) объявляет перерывы в работе Общего собрания;
- 8) закрывает заседание Общего собрания после рассмотрения всех вопросов повестки дня Общего собрания;
- 9) осуществляет контроль за надлежащим оформлением протокола Общего собрания членов Ассоциации;
- 10) подписывает протокол Общего собрания.

4.4.2. Секретарь Общего собрания избирается путем открытого голосования:

- при проведении очного (путем совместного присутствия) Общего собрания - на Общем собрании;
- при проведении заочного и очного дистанционного - на заседании Совета.

Секретарь Общего собрания:

- 1) осуществляет ведение протокола Общего собрания членов Ассоциации, при необходимости и наличии технических средств осуществляет аудио, либо видеозапись;
- 2) осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации во время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) оформляет протокол Общего собрания членов Ассоциации и подписывает его совместно с Председательствующим.

4.4.3. Для регистрации и определения полномочий участвующих в Общем собрании членов Ассоциации и/или их представителей путем открытого голосования избирается Мандатная комиссия:

- при проведении очного (путем совместного присутствия) Общего собрания - на Общем собрании;

- при проведении заочного и очного дистанционного - на заседании Совета.

Мандатная комиссия избирается из числа членов Ассоциации.

Мандатная комиссия избирается в составе не менее чем 3 человека.

Результаты регистрации участников Общего собрания оформляются протоколом Мандатной комиссии.

Протокол Мандатной комиссии приобщается к протоколу Общего собрания членов Ассоциации.

4.4.4. Счетная комиссия избирается из числа членов Ассоциации путем открытого голосования:

- при проведении очного (путем совместного присутствия) Общего собрания - на Общем собрании;

- при проведении заочного и очного дистанционного - на заседании Совета.

Счетная комиссия избирается в составе не менее чем 3 человека.

Для целей обеспечения законности проводимых подсчетов голосов по вопросам повестки Общего собрания членов Ассоциации, в состав Счетной комиссии могут избираться независимые лица, которые приглашены для участия в Общем собрании членов Ассоциации.

Решения Счетной комиссии оформляются протоколом (протоколами).

В протоколе Счетной комиссии указываются:

- 1) полное наименование и место нахождения Ассоциации;
- 2) форма Общего собрания (очная, заочная, очная дистанционная);
- 3) дата и место проведения Общего собрания;
- 4) повестка дня Общего собрания;
- 5) время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании, проведенном в очной форме;
- 6) дата начала и окончания приема бюллетеней для голосования (при наличии);
- 7) время начала и время окончания проведения Общего собрания;
- 8) количество членов Ассоциации на день проведения Общего собрания, количество членов, фактически принявших участие в Общем собрании;
- 9) число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против», «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- 10) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 11) число голосов по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, поставленному на голосование, которые не подсчитывались, в связи с признанием поданных бюллетеней недействительными;
- 12) дата составления протокола Счетной комиссии.

Протокол Счетной комиссии приобщается к протоколу Общего собрания членов Ассоциации.

4.5. Правила ведения очного Общего собрания членов Ассоциации

4.5.1. Включение в повестку дня дополнительных вопросов, не внесенных ранее в проект повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, допускается только в случае, если на день проведения Общего собрания Ассоциации в нем приняли участие 100% членов Ассоциации.

4.5.2. В целях обеспечения порядка проведения Общего собрания членов Ассоциации, желающие выступить извещают об этом Председательствующего в письменном виде (на бумажном носителе или в электронном виде в чате (при проведении Общего собрания очно дистанционно).

4.5.3. Председательствующий на Общем собрании не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

4.5.4. Выступающий на Общем собрании не вправе нарушать правила этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения данных требований Председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в работе всего Общего собрания.

4.5.5. На Общем собрании представители членов Ассоциации вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых

(назначаемых, утверждаемых) Общим собранием, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

4.5.6. Продолжительность докладов, выступлений устанавливается Председательствующим, но не должна превышать 15 минут для доклада, 5 минут для выступления.

По истечении установленного времени Председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

4.5.7. Никто не вправе выступать на Общем собрании без разрешения Председательствующего. Нарушивший это правило, лишается Председательствующим слова без предупреждения.

4.5.8. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении установленного времени, либо по решению Общего собрания. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, выясняет, кто из записавшихся настаивает на выступлении, и с одобрения участников Общего собрания предоставляет им слово.

4.5.9. Голосование в форме проведения очного Общего собрания членов Ассоциации осуществляется по каждому вопросу повестки дня Общего собрания. При подсчете голосов учитываются голоса – ЗА, ПРОТИВ и ВОЗДЕРЖАЛСЯ.

4.5.10. Решения очного Общего собрания принимаются открытым голосованием, за исключением голосования по вопросу избрания членов Совета и Председателя Совета Ассоциации. Правом голосования обладают только участники Общего собрания с правом решающего голоса.

4.5.11. При открытом голосовании по каждому вопросу участник Общего собрания имеет один голос. Свое право на голосование участник Общего собрания осуществляет лично. Допускается передача участником Общего собрания своего голоса другому участнику – члену Ассоциации по доверенности. Доверенность оформляется в простой письменной форме и передается в Мандатную комиссию Общего собрания.

4.5.12. Открытое голосование проводится в порядке поступления предложений и решение по ним принимается простым или квалифицированным большинством голосов участников Общего собрания.

4.5.13. При проведении Общего собрания в очной форме дистанционно, голосование по вопросам повестки дня может осуществляться бюллетенями для голосования или в электронном виде в чате видеоконференции.

4.5.14. Подсчет голосов осуществляется лицами, входящими в Счетную комиссию. По итогам подсчета голосов Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования.

4.3.15. После рассмотрения всех вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания, Председательствующий объявляет собрание закрытым.

5. Особенности проведения Общего собрания очно дистанционно.

5.1. В необходимых случаях, проведение Общего собрания может быть осуществлено с применением информационных и коммуникационных технологий, электронных либо иных технических средств - очно дистанционно, предполагающее непосредственное и одновременное участие членов Ассоциации или их представителей в работе Общего собрания в назначенный день и время.

5.2. Проведение Общего собрания дистанционно допускается только при условии использования для его проведения общедоступных программных средств, не требующих оплаты

для участников за подключение к сеансу видеосвязи, в которой проводится Общее собрание (кроме оплаты за подключение к сети Интернет), а также наличия специальных технических средств связи (кроме общедоступных).

5.3. Участие в Общем собрании должно производиться с возможностью визуального (зрительного) и аудиоучастия - то есть все участники собрания должны иметь возможность видеть и слышать друг друга в течение всего времени проведения Общего собрания.

5.4. В целях обеспечения установления достоверности лиц, участвующих в Общем собрании, Ассоциация может генерировать для каждого члена индивидуальный идентифицирующий код для подключения к видеосвязи (или связку «логин и пароль»), который сообщается каждому члену Ассоциации одновременно с направлением им по официальным электронным адресам (указанным в реестре членов) информации о проведении и документов Общего собрания. Генерированный код видеосвязи (или связка «логин и пароль») заверяются электронной подписью Ассоциации (при наличии).

5.5. В информации о проведении Общего собрания устанавливается срок регистрации на участие в Общем собрании, до истечения которого член Ассоциации обязан направить со своего официального электронного адреса или посредством установленных в Ассоциации иных способов обмена документов (в том числе через личные кабинеты членов Ассоциации) скан-копию (с подписью руководителя и печатью) листа регистрации с указанием уполномоченного на участие в Общем собрании лица.

В случае, если на участие в собрании уполномочивается не руководитель члена Ассоциации, а иное лицо, то к листу регистрации прикладывается доверенность на указанное лицо.

5.6. На основании поступивших листов регистрации и документов о подтверждении полномочий участников собрания, Генеральный директор Ассоциации, осуществляющий функции организатора (модератора) Общего собрания, формирует предварительный список участников Общего собрания.

5.7. При открытии Общего собрания путем запуска сеанса видеосвязи, допуск на участие в Общем собрании предоставляется только членам Ассоциации и их представителям, которые прислали листы регистрации и используют для подключения индивидуальный идентифицирующий код (логин-пароль) (в случае его использования), являющийся мандатом на участие в Общем собрании.

5.8. В случае, если для проведения Общего собрания сформирована Мандатная комиссия, фиксация подключений к сеансу видеосвязи с указанием индивидуальных кодов (логина-пароля) производится в протоколе Мандатной комиссии. Листы регистраций пронумеровываются и прикладываются к протоколу Мандатной комиссии.

5.9. Закрытие списка участников Общего собрания производится до начала голосования по первому вопросу повестки дня Общего собрания.

5.10. Голосование на Общем собрании по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования, поднятием рук, нажатием на кнопку «голосовать» или по указанию Председателя собрания – голосовыми сообщениями. Возможно дублирование волеизъявления в письменном виде в бюллетенях, которые подписываются участвующими в Общем собрании руководителем члена Ассоциации или его представителем по доверенности и представляются в указанный на собрании срок в Ассоциацию.

5.11. Протокол составляется в письменной форме, в том числе возможно с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном

носителе в электронном виде процедуру проведения Общего собрания и принятые на нем решения, в том числе путем видеofиксации (видеозаписи) Общего собрания онлайн от начала и до конца, которая обеспечивается модератором Общего собрания. Запись Общего собрания может архивироваться и храниться в электронном виде в течение срока, установленного для хранения протокола Общего собрания.

5.12. В случае, если Общее собрание проводилось в несколько этапов или с объявлением соответствующих технических перерывов, или с прерыванием видеосвязи, требующего ее повторного подключения, такие перерывы подлежат отражению в протоколе Общего собрания. При этом после каждого перерыва кворум и установление лиц, участвующих в собрании, производится заново.

6. Порядок проведения Общего собрания членов Ассоциации в заочной форме.

6.1 Проведение Общего собрания может быть осуществлено в заочной форме, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания указанных в подпунктах 1–7, 9, 10, 19, 20 пункта 2.7. настоящего Положения.

6.2. Модератором (организатором) Общего собрания выступает Генеральный директор Ассоциации, который не позднее 12 календарных дней до даты окончания приема документов о голосовании должен направить всем членам Ассоциации извещение о проведении собрания с указанием повестки дня с приложением материалов по вопросам повестки дня, указанием даты начала и окончания приема документов о голосовании, даты подсчета голосов, способа отправки документов о голосовании, а также бюллетень для голосования.

Указанная информация и документы направляются членам Ассоциации по официальным (указанным в реестре членов) адресам электронной почты и/или через личные кабинеты членов Ассоциации. Одновременно указанная информация размещается на сайте Ассоциации.

6.3. Установленные решением и извещением о проведении собрания сроки начала и окончания приема документов о голосовании должны включать возможность внесения изменений в повестку дня Общего собрания до начала голосования. В этих целях срок начала приема документов о голосовании не может быть установлен ранее, чем по истечении 5 календарных дней с момента направления членам Ассоциации информации и материалов, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

6.4. Члены Ассоциации в течение 5 календарных дней с момента получения информации и документов, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения, вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, которые направляются модератору собрания в письменной форме на электронную почту Ассоциации с указанием мотивов постановки вопроса повестки дня и формулировки предлагаемого вопроса. Предложение может также содержать формулировку проекта решения по предлагаемому вопросу.

6.5. При получении предложений о включении вопросов в повестку дня Общего собрания, поданных в установленные сроки и надлежащей форме, Генеральный директор обязан изменить повестку дня Общего собрания и включить в нее поставленные вопросы. Измененная повестка дня Общего собрания с приложением документов по дополнительным вопросам доводится Генеральным директором до всех членов Ассоциации по электронной почте до начала голосования.

6.6. Участниками Общего собрания являются члены Ассоциации, направившие надлежащим способом документы о голосовании (заполненные бюллетени) по форме и в срок, установленные извещением о проведении Общего собрания.

6.7. Бюллетени, направленные с нарушением сроков отправки, не содержащие необходимой информации о лице, принявшем участие в голосовании или о результатах голосования, не подписанные уполномоченным лицом, не заверенные электронной подписью члена Ассоциации при отправке электронными средствами связи, считаются неполученными (недействительными), а член Ассоциации – не принявшим участие в Общем собрании.

6.8. Бюллетени, направленные с соблюдением порядка голосования, но имеющие нарушения порядка их заполнения, признаются недействительными и не участвуют в подсчете результатов голосования. Члены ассоциации, направившие бюллетени, признанные недействительными, вносятся в список участников собрания с отметкой о недействительности документов о голосовании.

6.9. Днем проведения Общего собрания является дата подсчета голосов. Счетная комиссия приступает к работе в день проведения Общего собрания.

6.10. Список участников Общего собрания формируется на основании полученных документов о голосовании и отражается в протоколе Мандатной комиссии.

6.11. Заочное Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если в заочном голосовании принимали участие и голосовали более половины от общего числа членов Ассоциации.

6.12. В случае, если по результатам подсчета кворума участников собрания будет установлено, что в заочном голосовании приняли участие менее, чем пятьдесят процентов от общего числа членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания, то подсчет голосов не производится, а в протоколе Общего собрания делается запись об отсутствии кворума и признании Общего собрания в заочной форме несостоявшимся.

6.13. По решению Совета может быть произведена видеозапись обработки бюллетеней и подсчета голосов. Об этом делается отметка в протоколе Общего собрания, видеозапись архивируется и хранится в электронном виде в течение срока, установленного для хранения протокола Общего собрания.

7. Протокол Общего собрания.

7.1. Решение Общего собрания оформляется протоколом, который подписывает Председательствующий Общего собрания и секретарь. Листы протокола нумеруются, протокол сшивается и скрепляется печатью Ассоциации.

7.2. В протоколе Общего собрания членов Ассоциации о результатах очного голосования указывается:

1) дата, время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации, сведения о проведении собрания с использованием информационных и коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия в собрании;

2) сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании членов Ассоциации (протокол Мандатной комиссии);

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня (протокол Счетной комиссии);

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания членов Ассоциации и потребовавших внести запись об этом в протокол.

7.3. В протоколе Общего собрания членов Ассоциации о результатах заочного голосования указывается:

- 1) дата и время, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации (бюллетени);
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о лицах, подписавших протокол.

В протоколе могут быть указаны другие сведения: адрес места приема бюллетеней, количество поданных бюллетеней, количество бюллетеней, признанных недействительными или испорченными и др.

7.4. Любой член Ассоциации вправе получить копию протокола и/или выписку из протокола Общего собрания, заверенную подписью Генерального директора Ассоциации и печатью Ассоциации.

7.5. Информирование об итогах Общего собрания членов Ассоциации осуществляется путем размещения протокола Общего собрания и всех утвержденных документов на официальном сайте в разделе «Решения органов управления» в срок не позднее трех рабочих дней, со дня принятия решений по всем вопросам повестки дня.

7.6. Выписки из протокола Общего собрания членов Ассоциации по решениям, принятым в отношении документов Ассоциации, предусмотренных частями 1, 2 и 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Генеральным директором с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

8. Заключительные положения

8.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Общим собранием членов Ассоциации.

8.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение №13
к протоколу №1 от 22.04.2022 г..
очередного Общего собрания членов АСРО «ГС РМЭ»

Сшито и пронумеровано 12
(двадцать) лист од

Председательствующий


Х.К.Баширов

